

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
Мазурицкий А.М.**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В БИБЛИОТЕКЕ

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

**Профиль подготовки/специализация: Библиотечно-информационное обслуживание
детей и юношества**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Раздел 1. Перечень компетенций

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочных средств (опрос, доклад, реферат, курсовая работа, тест, творческое задание, проект, вопросы/задания промежуточной аттестации и др.)/ шифр раздела (пункт/подпункт) в данном документе
ПК-3. Способен к организации деятельности структурного подразделения библиотеки	ПК 3.1. Организует, планирует, контролирует и анализирует работу коллектива исполнителей, принимает управленческие решения	Знать: основы библиотечного управления, инновационного и проектного менеджмента, библиотечного маркетинга, документационного обеспечения управления библиотекой, экономики библиотечно-информационной деятельности, научной организации труда, государственной политики в области культуры, науки и образования и соответствующие нормативные правовые акты. Уметь: анализировать и обобщать информацию о состоянии и тенденциях развития библиотечной деятельности, работать с методическими и нормативными документами, планировать и управлять работой библиотеки, продвигать продукты и услуги библиотеки, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Владеть: современными инструментами библиотечного управления и маркетинга, пониманием корпоративной культуры библиотеки, знаний, умений и навыков, необходимых для успешного выполнения обязанностей и достижения результатов, ориентацией на экономическую эффективность и маркетинговую стратегию,	Задания репродуктивного уровня*: <i>указать вид оценочного(ых) средства (средств) и содержание заданий</i>
			Задания реконструктивного уровня: <i>указать вид оценочного(ых) средства (средств) и содержание заданий</i>
			Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: <i>указать вид оценочного(ых) средства (средств) и содержание заданий</i>

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочных средств (опрос, доклад, реферат, курсовая работа, тест, творческое задание, проект, вопросы/задания промежуточной аттестации и др.)/ шифр раздела (пункт/подпункт) в данном документе
		профессиональной правовой грамотностью, готовностью к созданию управленческой отчетности, интересом к отраслевым инновациям и передовым решениям в библиотечной сфере.	
	ПК 3.2. Осуществляет контроль за библиотечными технологическими процессами	<p>Знать: теорию, организацию и правовые аспекты создания и поддержания материально-технической базы библиотеки, требования к материально-техническому обеспечению хранения фондов и его оборудованию, требования к световому, климатическому и санитарно-гигиеническому режимам хранения библиотечных фондов.</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи организации и функционирования материально-технической базы библиотеки, анализировать ее соответствие задачам и специфике конкретной библиотеки, применять тактические и технические меры обеспечения физической защиты библиотечных фондов при несанкционированных воздействиях и внештатных ситуациях, использовать оперативные средства пожаротушения.</p> <p>Владеть: технологиями эксплуатации и совершенствования материально-технической базы библиотеки, методами и средствами защиты библиотечных фондов от биологических вредителей, знаниями о средствах и методах</p>	

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочных средств (опрос, доклад, реферат, курсовая работа, тест, творческое задание, проект, вопросы/задания промежуточной аттестации и др.)/ шифр раздела (пункт/подпункт) в данном документе
		соблюдения нормативных условий хранения библиотечных фондов, представлениями о современных архитектурных и дизайнерских решениях для библиотечных зданий, пониманием особенностей организации библиотечных пространств для пользователей с ограниченными возможностями	

Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

2.1. Задания репродуктивного уровня

2.1.1. Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тест 1

1. Каким категориям сотрудников библиотек необходимы знания в области научно-аналитической, методической и консультационной работы в библиотеках?

- 1) только методистам и сотрудникам методических отделов
- 2) только руководителям библиотечных коллективов всех уровней
- 3) всем сотрудникам библиотек для понимания перспектив развития и методического самообеспечения своей деятельности

2. Что понимается под термином «метод»?

- 1) способ теоретического исследования или практического осуществления чего-либо
- 2) форма работы
- 3) средство осуществления деятельности

3. Назовите главную цель методической работы библиотеки с учетом современной ситуации в библиотечном деле:

- 1) методическое обеспечение, сопровождение или поддержка деятельности библиотеки (сети библиотек)

- 2) выдача «готовых» рецептов развития и выполнения библиотечной работы
- 3) управление развитием библиотеки, различных участков ее работы

4. Какие принципы положены в основу методической работы библиотек?

- 1) принцип научности
- 2) принцип активности
- 3) принцип рекомендательности
- 4) принцип оперативности
- 5) принцип дифференцированного подхода
- 6) все перечисленные принципы

5. Какой из принципов связывают с внедрением библиотечных новшеств?

- 1) принцип научности
- 2) принцип активности
- 3) принцип рекомендательности
- 4) принцип оперативности
- 5) принцип дифференцированного подхода
- 6) все перечисленные принципы

6. Какие направления методической работы определяют ее сущность и назначение?

- 1) аналитическая деятельность
- 2) консалтинговая деятельность (консультационно-методическое направление)
- 3) инновационная деятельность
- 4) профессиональное развитие персонала библиотек
- 5) все перечисленные

7. Какие выделяют инновационные направления научно-методической работы библиотек?

- 1) стратегический менеджмент, программно-целевое планирование и прогнозирование деятельности библиотек (разработка концепций и программ развития библиотек, проектов)
- 2) менеджмент качества библиотечной деятельности (разработка стандартов качества библиотечных услуг и продукции)
- 3) библиотечная кадровая логистика (планирование кадрового резерва и обучения сотрудников библиотек)
- 4) маркетинг библиотечных услуг: разработка и моделирование библиотечных услуг, осуществление маркетинговых исследований по различным направлениям библиотечной деятельности, разработка рекламных материалов, организация продвижения деятельности библиотеки и пр.
- 5) все перечисленные

8. Какими базовыми (основными) функциями наделена научно-методическая работа библиотек как многофункциональная управленческая и административная категория библиотечной деятельности?

- 1) исследовательские и экспериментальные, аналитико-синтетические, технолого-управленческие, внедренческие (внедрение новшеств)
- 2) информационные, педагогические, организационные, исследовательские
- 3) все перечисленные

9. В чем, по вашему мнению, заключается новая роль методических служб библиотек?

- 1) в управлении изменениями и разработке стратегии развития библиотеки, переводе ее из существующего состояния в желаемое, адекватное сложившимся внешним условиям и внутренним возможностям
- 2) в создании действенного механизма управления развитием библиотеки (сети библиотек), в управлении прогрессивным развитием библиотеки на основе руководства инновационным процессом
- 3) в совершенствовании методов методического руководства библиотекой (сетью библиотек)

10. Какое значение для библиотек имеет исследовательская деятельность в современных условиях?

- 1) является основой развития любого учреждения культуры, так как позволяет учитывать изменения и корректировать управленческие решения в соответствии с потребностями и ожиданиями пользователей, имеющимися возможностями и условиями окружения библиотеки, своевременно выявлять угрозы и шансы развития
- 2) является одним из главных направлений научно-методической работы
- 3) является основой аналитической деятельности, способом оценки достигнутых результатов, осуществления отчетности
- 4) все перечисленные

Тест 2

1. Какие библиотеки могут участвовать в конкурсе НП «Культура» по созданию модельных библиотек нового поколения?

- а) все муниципальные библиотеки – центральные, городские и сельские филиалы;
- б) государственные и все муниципальные библиотеки;
- в) все муниципальные библиотеки, в том числе входящие в структуру культурно-досуговых учреждений.

2. Кто утверждает план работы библиотеки?

- а) учредитель библиотеки;
- б) директор библиотеки;
- в) учредитель и директор библиотеки.

3. Какова основная цель разработки Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года?

- а) создание условий для устойчивого развития библиотечной сети страны, обеспечивающих реализацию конституционных прав граждан на

свободный доступ к информации, их приобщение к ценностям российской и мировой культуры, практическим и фундаментальным знаниям, а также на творческую самореализацию;

б) создание сильной библиотечной отрасли, способствующей сплочению библиотечного сообщества России;

в) полная компьютеризация библиотек всех систем и ведомств страны.

4. Что такое проект?

а) – система действий руководителя, направленная на мотивацию сотрудников библиотеки;

б) – качественное планирование, распределение ответственности и эффективное взаимодействие членов команды проекта;

в) – последовательность действий по созданию новых услуг, продуктов или результатов в конкретные сроки (ограничение во времени) с привлечением оптимальных ресурсов.

5. Как в актуальной форме №6-НК указывается распределение пользователей по возрасту?

а) – до 14 лет включительно; от 15 до 30 лет включительно;

б) – до 14 лет включительно; от 15 до 24 лет включительно;

в) – до 14 лет включительно; от 15 до 35 лет включительно.

6. В какую графу раздела 4 включаются посещения уличных акций, проводимых библиотекой?

а) – в графе 12 в общем числе посещений внестационарных подразделений библиотеки;

б) – в графе 12 в общем числе посещений внестационарных подразделений библиотеки, а также в графе 15 (из графы 12) в число посещений библиотечных мероприятий вне стационара;

в) – число посещений библиотечных уличных акций в форме №6-НК не отражается.

7. Можно ли включить в число работников из числа основного персонала, прошедших повышение квалификации/переподготовку по библиотечно-информационной деятельности, работников, обучившихся по курсу «Управление государственными и муниципальными закупками»?

а) – можно;

б) – нельзя;

в) – можно, если эти обязанности выполняет работник из числа основного персонала.

8. Какой фактор определяет содержание информационной потребности пользователя?

а) – уровень владения ИКТ;

б) – образование;

в) – проблемы и задачи, стоящие перед пользователем;

г) – место жительства.

9. Что определяет качество сетевого информационного ресурса?

- а) – целевая аудитория;
- б) – уровень и статус производителя контента на сайте;
- в) – условия доступа к сайту;
- г) – частота обращения к ресурсу.

10. «Цифровой след» – это:

- а) – специально созданные сайты персонального или коллективного назначения;
- б) – информация в личном аккаунте любой социальной сети;
- в) – любая информация, когда-либо предоставляемая в публичное пространство.

Итоговый тест

1. Какие библиотеки могут участвовать в конкурсе НП «Культура» по созданию модельных библиотек нового поколения?

- а) все муниципальные библиотеки – центральные, городские и сельские филиалы
- б) государственные и все муниципальные библиотеки
- в) все муниципальные библиотеки, в том числе входящие в структуру культурно-досуговых учреждений

2. Кто утверждает план работы библиотеки?

- а) учредитель библиотеки
- б) директор библиотеки
- в) учредитель и директор библиотеки

3. Какова основная цель разработки Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года?

- а) создание условий для устойчивого развития библиотечной сети страны, обеспечивающих реализацию конституционных прав граждан на свободный доступ к информации, их приобщение к ценностям российской и мировой культуры, практическим и фундаментальным знаниям, а также на творческую самореализацию
- б) создание сильной библиотечной отрасли, способствующей сплочению библиотечного сообщества России
- в) полная компьютеризация библиотек всех систем и ведомств страны

4. Что такое проект?

- а) система действий руководителя, направленная на мотивацию сотрудников библиотеки
- б) качественное планирование, распределение ответственности и эффективное взаимодействие членов команды проекта

в) последовательность действий по созданию новых услуг, продуктов или результатов в конкретные сроки (ограничение во времени) с привлечением оптимальных ресурсов

5. Как в актуальной форме №6-НК указывается распределение пользователей по возрасту?

- а) до 14 лет включительно; от 15 до 30 лет включительно
- б) до 14 лет включительно; от 15 до 24 лет включительно
- в) до 14 лет включительно; от 15 до 35 лет включительно

6. В какую графу раздела 4 включаются посещения уличных акций, проводимых библиотекой?

- а) в графе 12 в общем числе посещений внестационарных подразделений библиотеки
- б) в графе 12 в общем числе посещений внестационарных подразделений библиотеки, а также в графе 15 (из графы 12) в число посещений библиотечных мероприятий вне стационара
- в) число посещений библиотечных уличных акций в форме №6-НК не отражается

7. Можно ли включить в число работников из числа основного персонала, прошедших повышение квалификации/переподготовку по библиотечно-информационной деятельности, работников, обучившихся по курсу «Управление государственными и муниципальными закупками»?

- а) можно
- б) нельзя

8. Какой фактор определяет содержание информационной потребности пользователя?

- а) уровень владения ИКТ
- б) образование
- в) проблемы и задачи, стоящие перед пользователем
- г) место жительства

9. Что определяет качество сетевого информационного ресурса?

- а) целевая аудитория
- б) уровень и статус производителя контента на сайте
- в) условия доступа к сайту
- г) частота обращения к ресурсу

10. «Цифровой след» - это

- а) специально созданные сайты персонального или коллективного назначения
- б) информация в личном аккаунте любой социальной сети
- в) любая информация, когда либо предоставляемая в публичное пространство

2.2. Задания реконструктивного уровня

1. Изучите методику проведения обследования библиотеки и проведите тематическое обследование библиотеки;
2. Изучите методику проведения обследования библиотеки и составьте паспорт библиотеки.
3. Ознакомьтесь с формулами эффективности библиотечного обслуживания.

2.3. Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня

1. Составьте должностную инструкцию библиотекаря отдела обслуживания.
2. Составьте положение об отделе обслуживания.
3. Составить положение и план проведения аттестации персонала библиотеки.
4. Проведите аттестацию библиотечного персонала библиотеки ((составить примерную характеристику-отзыв аттестуемого, форму самооценки специалиста, аттестационный лист).
5. Составьте отчет библиотеки за год.
6. Рассчитайте средние показатели эффективности библиотечного обслуживания отдела детской литературы.

2.4. Итоговая аттестация

Экзаменационные вопросы

1. Что определяют единые принципы методического обеспечения деятельности библиотек.
2. В чем заключается принцип научности.
3. В чём заключается принцип активности.
4. В чём заключается принцип рекомендательного характера.
5. Что означает принцип дифференцированного подхода.
6. В чём заключается принцип непосредственной связи с библиотеками.
7. В чём заключается принцип оперативности.
8. Как достигается эффективность методического обеспечения.
9. На чём базируется принятие методических решений.
10. Что подразумевается под «управлением изменениями».
11. Перечислите приоритетные направления деятельности библиотек - методических центров актуальные в наши дни.
12. Какие задачи, стоящие перед библиотеками, решаются с помощью управленческого консультирования в России и зарубежных странах.
13. В чём заключается специфика консультационной деятельности.
14. В чём состоит главная функция консультанта.
15. Как может быть представлена организационная структура консультационного центра.
16. Дайте характеристику методиста-консультанта.
17. Задачи методиста-консультанта.
18. Как действует консультант при обсуждении любых ситуаций и решении вопросов.
19. Условия реализации платного консультирования.

20. Какими качествами должен обладать консультант, каков его имидж.
21. На чём базируется методическая работа и в чём её сущность.
22. Виды новшеств по сферам применения в библиотечном деле.
23. Объекты внедрения новшеств.
24. Индикаторы изменений в библиотечном деле.
25. Личные качества методиста.
26. Что составляет основу инновационной деятельности.
27. Что является показателем неблагополучия коллектива.
28. В чём заключается главный принцип нововведений.
29. В чём состоит социальная ценность инновации.
30. Назовите виды изменений в зависимости от качества.
31. Перечислите задачи внедрения новшества.
32. От чего зависит повышение эффективности и качества методического обеспечения.
33. Перечислите виды и дайте краткую характеристику мероприятий по повышению квалификации библиотечного персонала.
34. Цели и задачи смотра-конкурса.
35. Назовите нормативные документы библиотеки и общие требования для их разработки.
36. Виды аттестации библиотечного персонала и цели её проведения. Какие группы сотрудников библиотек выявляются в результате проведения аттестации.
37. Библиотечная статистика и виды отчётности библиотек.
38. Формализованные (статистические) методы наблюдения и контроля над деятельностью библиотек.
39. Методический мониторинг. Цели, задачи.
40. Методические услуги государственных (муниципальных) библиотек РФ.

2.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание выполнения практических заданий

<i>4-балльная шкала</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
<i>Отлично</i>	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения	<i>Задание выполнено самостоятельно. При этом выбран правильный алгоритм решения, в отборе иллюстративного материала, логических рассуждениях и выводах нет ошибок, получен верный ответ.</i>

<i>Хорошо</i>	задания; 4. Самостоятельность решения; 5. Качество иллюстративного (примерного) материала и т.д.	Задание выполнено с помощью преподавателя. При этом найден правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и приводимом иллюстративном материале (примерах) нет существенных ошибок (допущено не более двух несущественных ошибок); правильно сделан вывод.
<i>Удовлетворительно</i>		Задание выполнено не полностью или в общем вид, а также с помощью преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в иллюстративном материале и выводах; задание.
<i>Неудовлетворительно</i>		Задание не выполнено.

Оценивание выполнения тестов (пример)

<i>4-балльная шкала</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
<i>Отлично</i>	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения;	Выполнено 75-100 % заданий предложенного теста, в заданиях дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
<i>Хорошо</i>	3. Правильность ответов на вопросы; 4. Самостоятельность выполнения; 5. и т.д.	Выполнено 50-75 % заданий предложенного теста, в заданиях дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
<i>Удовлетворительно</i>		Выполнено 30-50 % заданий предложенного теста, в заданиях дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
<i>Неудовлетворительно</i>		Выполнено 0-30% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

Оценивание ответа на экзамене

<i>4-балльная шкала</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
-------------------------	-------------------	-----------------

Отлично	<p>1. Полнота изложения теоретического материала;</p> <p>2. Полнота и правильность решения практического задания;</p> <p>3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);</p> <p>4. Самостоятельность ответа;</p> <p>5. Культура речи;</p>	<p>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, продемонстрировано знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко анализируется соответствующий вопросу раздел дисциплины, ответы на дополнительные вопросы самостоятельны и исчерпывающи, приводятся собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, предложенные практические задания выполнены без ошибок. Контролируемые компетенции сформированы на уровне «высокий».</p>
Хорошо	<p>6. и т.д.</p>	<p>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, ответ демонстрирует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность суждений, однако в ответе имеются незначительные неточности (не более двух). Дополнительные вопросы вызвали затруднения – в ответах имеются небольшие неточности. Контролируемые компетенции сформированы на уровне хорошо</p>
Удовлетворительно		<p>Дан ответ, свидетельствующий об общем знании материала изучаемой дисциплины, отмечается недостаточная глубина и полнота раскрытия темы, фиксируется знание основных вопросов теории, но слабо сформированы навыки анализа материала, процессов, недостаточны умения выстраивать аргументированные ответы и приводить примеры, отмечается ограниченное владение монологической речью, нарушены логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий (не более 3-4). Контролируемые компетенции сформированы на уровне удовлетворительно</p>

<p>Неудовлетворительно</p>		<p>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, нет ответов на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя. Контролируемые компетенции сформированы на уровне неудовлетворительно</p>
----------------------------	--	---

Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации по дисциплине представлены в Методических рекомендациях по организации самостоятельной работы студентов.